

(2018 - 2019)

複合地区国際大会委員長連絡会議【小委員会】要録

日時： 2019年4月25日(木) 14:00-17:00

場所： 一般社団法人 日本ライオンズ〔東京都 八重洲〕

出席者： 330 複合地区国際大会委員長 阿久津 隆文(世話人)

【MD333】

333 複合地区国際大会委員長 兼 2019-2021“川島正行”国際理事候補支援委員長

萩原 光義(副世話人)

2019-2021“川島正行”国際理事候補支援小委員会(333-E地区)総務委員長

井上 務

【MD336】

336 複合地区国際大会委員長

川辺 信郎(副世話人)

336 複合地区国際理事候補者支援委員会委員長

大谷 博

国際理事候補者所属MD公認ツアーコーディネーター〔TC〕(MD333、MD336)

オブザーバー

川島正行国際理事候補者担当ツアーコーディネーター

議事： 議事前に阿久津世話人からご挨拶があり。

I. 第102回国際大会〔2019年7月6日(土)ー7月9日(火) イタリア・ミラノ〕

A. ミラノ大会全般情報

(1) 大会暫定日程(LCI発表)(別紙1)

- ・ 暫定日程(別紙1)につき、今後も変更が生じる可能性が高く、現地配布の大会プログラムおよびアプリで最新スケジュールを確認する。
- ・ ビジネスセッション〔7/6(土) 15:00-16:00〕では、例年国際理事候補者のご挨拶があるため、候補者所属MDから多くの参加が望まれる。

(2) 大会参加登録予定数及び代議員予備登録数

大会及び代議員予備登録数(別紙2、4月12日現在報告数)を確認した。引き続き次回会議で最新数を確認する。

かねてより佐藤国際理事(LCI大会副委員長)から、「LCIは日本の大会登録数のみならず、代議員による実投票が強く要望されている」との説明に応える形として、過日開催された第3回社員総会において、日本として1000名の代議員を出し投票することが呼びかけられ、地区別の代議員予備登録数を確認するアンケート(5月末締切)で行うこととなった。

(3) 代議員資格証明及び投票

別紙3を確認した。

(4) チャーターバス利用について

3月にMD公認TC宛てに、チャーターバス利用申込フォームがLCIからメール送信されている。各MD内で、公認・非公認業者によるチャーターバス手配の場合には、LCI大会部への締切日までの届け出が必須であるので十分注意する。

B. インターナショナルパレード

【2019年7月6日(土)、設営担当の国際理事候補者所属MD：追って決定】

(1) LCI公式情報(別紙4)

LCI発表のパレード規則、(パレード順、ルートほか)を確認した。

(2) パレード参加予定数(別紙5)

4月12日現在のパレード参加見込み数約1400名を確認した。

(3) パレード隊列構成案

- ・ 近年例をもとにした隊列構成案を検討、議長会に諮る。
- ・ 各集合時刻は以下の通り。集合場所の LCI の旗(緑色)および日章旗を目印に集合する。

LCI 指定集合時刻および日本の一般参加者集合時刻 9:45

MD 国際大会委員長およびパレード担当者の集合時刻 9:00 予定

設営担当MD係担当の集合時刻は別途設定予定

(4) パレード準備体制

- ・ 設営担当 MD は、各担当*選出予定。
 - * 旗手、役職者プラカードを持つ係、国際理事候補者横断幕を持つ担当、最後尾担当、集合場所担当、解散場所担当、パレード指揮担当、各 MD との連絡係ほか
- ・ 国際理事候補者側で候補者プラカードを用意、支援グループ(MD333、MD336 から同数ずつ輩出)が持って行進する予定。
- ・ 例年通り各MDから5名(うち1名はMDリーダー)の係員の協力をお願いする。
- ・ パレードルートの道幅が狭く、隊列は横8名一列程度が見込まれる。各MD 国際大会委員長、MD 連絡用にトランシーバー、メガホンなどを設営MD で用意する。
- ・ 候補者横断幕は候補者陣営で用意する。
- ・ 国旗、JAPAN横断幕、パレード整理係腕章は日本ライオンズから現地への送付担当(MD333)側へ送付するので現地へ持参する。
- ・ ホスト委員会からの参加者へのミネラルウォーター配布について、理事候補者所属公認 TC から LCI 大会部あて追って確認予定。

(5) パレード前日の打ち合わせ

[7/5(金)17:00~1時間程度 会場:Melia Hotel(LCI 本部ホテル)Ambra 1&2]

打ち合わせ目的は、各 MD 担当者の顔合わせ、ルート、役割の説明と確認等。打ち合わせ後ルート確認を行う予定(出席対象: MD 国際大会委員長、各MDパレード担当代表)

(6) バンド手配について(候補者負担、現地ホスト委員会担当)

設営担当MDから現地ホスト委員会を通じて早期にバンドを申し込み、交渉を行う。

(7) パレード・ユニフォームの確認 [申込締切:4/3 済]

- ・ 出来上がったユニフォーム、交換ピンのサンプルを確認した。
- ・ 日本は今年も「ユニフォーム統一美のコンテスト」及び境界線外からの「バ

ンド」部門にエントリーするため、パレード参加者は、指定ユニフォームを必ず着用、次回連絡会議で確認を徹底する。

(但し、LCIF 理事長/前国際会長、現国際理事、LCIF 国際理事、元国際理事、国際理事候補者と配偶者はその限りでない。)

- ・パレード参加者は必ず前日 7/5 までに大会登録を済ませ、LCI 発行の大会名札を着用して指定の場所に集合、パレードリボンを着用して行進する。パレードリボンは設営MD側で事前に現地で引き取り、配布する。

【男女とも指定のはっぴ姿に手拭いのスタイル】

・男性参加者は指定の帽子、女性参加者は指定のサンバイザーを着用する。

*** 自前で用意するもの(以下)**

- 白のトップス(ワイシャツ、Tシャツ、ポロシャツ)
- 男性： 白またはベージュの長ズボン
女性： 白またはベージュのズボンまたはスカート
- 履物(白またはベージュ色、種類は指定なし、はきなれたもの)
- 行進中の指定以外の帽子、指定以外のサンバイザー、日傘不可

C. 「日本ライオンズ代議員会・朝食会」(登録料制)

(設営担当の国際理事候補者所属MD： 追って決定)

〔7月7日(日)開会式の朝(予約時間帯 7:30-9:30 の中でコアタイム 1 時間(8-9 時を予定)、

会場： MiCo(大会会場) 1F North Wing, Yellow Room 〕

(1) 会場及び開催形式について

- 両候補者側の申合せにより取った見積を確認、検討した。設営担当が確定しだい、主催者である議長会へ至急諮ることとする。
- 会場図を確認した。近年開催した朝食会参加数から 400 名設定を見込み、設営担当MDから、会場のレイアウトを問い合わせる。開催形式は朝食ブッフエスタイルを予定。
- 会場内ステージ前に VIP 用テーブルを設置、司会進行用演台横に、ゲスト用のイスを設置予定。

(2) 開催日時と構成

開催日時は 7 月 7 日(日)7:30-9:30 の時間帯の中でコアタイムを 1 時間とする。例年通り、前半の約 15 分は国際大会委員長連絡会議主催の代議員に対する投票説明会の後、後半は議長会主催の国際理事候補者のご紹介を行う構成案を議長会に諮る。

開催時刻： 8:00-9:00(コアタイム予定)

受付開始： 7:30 予定

大会委員長、設営担当、受付担当集合： 7:00 予定

(3) 登録料設定

参加代議員の負担を軽減すべく、昨年同様、登録料 5000 円が望ましく、差額については候補者側にも一部負担していただく。

案内文及び申込締切日などは次回議長会で検討の上、発信予定。

(4) 次第案

- ・ 開会式と同日の早朝開催のため、次第案およびタイムスケジュール(受付、ドアオープン、フードオープン等)については議長会に諮る。
- ・ 英語でのご挨拶が想定されるため、設営担当側で通訳(英語-日本語)を用意する。

(5) 設営内容

- ・ 例年通り議長会にて MD 別人数割当について了承が得られたら、日本ライオンズから後日案内予定。設営MDは参加券案を議長会に諮り、了承を得て作成し、MD毎に追って郵送予定。
- ・ 会場前に MD 別受付および VIP 受付を設置、各 MD から2名の受付担当を出す。
- ・ 看板の用意、会場の飾りつけ等は設営担当 MD が担当する。ポスターの掲示についても会場側に事前に確認する。
- ・ 資格審査会場付近に用意されている公式通達の日本語版を事前に設営担当 MD が入手した上、各MD受付へ配分し、代議員に配布する。

D. 次回会議

2019年5月28日(火)13:30-17:00(二部制)

出席予定者： 8 複合地区国際大会委員長、国際理事、国際理事候補者支援委員会代表、一般社団日本ライオンズ国際大会委員会所属議長及び地区ガバナー、8MD公認ツアーコーディネーター

主案件： ミラノ大会前の最終確認

以上

☆ 会議後、両候補者支援委員長の打ち合わせにより、以下設営担当が決定された。

ミラノ国際大会【日本ライオンズ代議員会・朝食会】担当： MD333

ミラノ国際大会【インターナショナル・パレード】担当： MD336

※ 但しパレード用品の現地への送付担当： MD333