

(2018-2019)

第5回複合地区国際大会委員長連絡会議要録

日時：2019年5月28日(火)13:30-17:00

場所：一般社団法人 日本ライオンズ〔東京都 八重洲〕

出席者：

330 複合地区国際大会委員長	阿久津 隆文 (世話人)
331 複合地区国際大会委員長	本所 光男
332 複合地区ガバナー協議会議長 兼 (一社)日本ライオンズ 国際大会委員会所属	竹下 直義 (代理出席)
333 複合地区国際大会委員長 兼 国際理事候補支援委員長	萩原 光義 (副世話人)
334 複合地区国際大会委員長	北野 茂樹 (代理出席)
335 複合地区国際大会委員長	江草 長史
336 複合地区国際大会委員長	川辺 信郎 (副世話人)
337 複合地区国際大会委員長	松川 富三男

国際理事(2017-2019) LCI 大会委員会副委員長 佐藤 義雄 (欠席)

国際理事(2018-2020) LCI 大会委員会委員 安澤 莊一 (欠席)

【オブザーバー】

(一社)日本ライオンズ 国際大会委員会所属

331-A 地区ガバナー	荒井 喜和
336-C 地区ガバナー	長崎 孝太郎 (欠席)
333-E地区国際理事候補支援小委員会総務委員長	井上 務
336 複合地区国際理事候補者支援委員会委員長	大谷 博

各MD公認ツアーコーディネーター

議事：

- 議事に先立ち、世話人からご挨拶があり。
- ご欠席の佐藤国際理事から、先の春季理事会(アイスランド、レイキャビク 4/3-6)大会委員会文書報告があり。第103回国際大会(シンガポール)から早期登録料が175米ドルへ変更、今ミラノ大会では、パレードは1万人が参加予定、トニー・ブレア元英国首相の基調講演が予定され、会場セキュリティは厳重となる。大会公式名札は必ず首から下げ、所持品は透明の大会ビニールバッグに入れる。パレード参加時も大聖堂の前を通過するため、警備が厳しく、大会名札は必ず着ける。また、アフリカについて新たな会則地域を設定されるとのことだった。
- 萩原副世話人から、体調不良により、ミラノ大会には井上理事候補支援小委員会総務委員長が支援委員長代理として参加するとの説明があり。
- 議事前に前回要録を確認した。

【第I部 委員長協議】

A. 第102回ミラノ国際大会【2019年7月5日(金)-9日(火)イタリア・ミラノ】

1. 大会登録者数及び代議員予備登録者数 (MD別)〔別紙1〕

現時点で日本からの大会登録者数約1,900名、うち代議員数847名を確認した。

2. インターナショナル・パレード (MD336 担当)《7月6日(土)、9:00 ステップオフ》

◇ **集合地点**: Corso Venezia (Bastoni di Porta Venezia と Via San Damiano の間)、LCIの緑色の旗を目印に集合、LCIパレード担当の誘導に従って整列する。

◇ **各集合時刻**: **日本の一般参加者**: 9:45 (LCI指定集合時刻)
国際大会委員長、パレード各担当 9:00
国際理事候補者支援委員会 追って決定

(1) LCI公式情報 [別紙 2]

LCI発表のパレード規則、(パレード順、ルートほか)を確認した。

(2) パレード参加予定数 [別紙 3]

5月24日現在のパレード参加見込み数約1400名を確認した。

(3) 隊列案及び設営について [別紙 4]

- 5/15 臨時議長連絡会議で了承された隊列案を確認した。
- MD330 公認ツアーコーディネーター(TC)から現地見の報告があり、パレードルート集合地点のCorso Venezia^{コルソ ベネツィア}通りは大きな公園に隣接、集合した参加者用に仮設トイレなども設置される予定。パレードルートは約1.6km、スタート地点(地下鉄駅Palestro^{パレストロ}至近)から100m地点、最初の角を曲がると道幅はかなり細くなり、途中には小さな信号等もあり、ジャッジスタンド前の最後の角を曲がると道幅は広がる。ゴール地点では、パレードの進行を妨げないよう、止まらずにバス乗車地点まで誘導されることだった。
- 隊列は横8名一列行進を基本とし、道の細い箇所ではパレード整理係の指示に従って行進する。ジャッジスタンド前で隊列の立て直しが必要であり、担当(4~5名、MD330 から輩出)が立ち指示を出す。
- 参加役職者は該当プラカードのもとに整列してもらうよう各MD内で呼びかける。
- 参加者へのミネラルウォーター配布について、理事候補者所属公認 TC から LCI 大会部あて追って確認予定、現地でMD毎に引き取る予定。
- 係用トランシーバー(15台)及びハンドマイク(13台)は、MD336 側で用意する。

LCI 指定集合時刻および日本の一般参加者集合時刻 9:45

MD 国際大会委員長およびパレード担当者の集合時刻 9:00 予定

設営担当MD係担当の集合時刻

別途設定予定

(4) パレード各担当係

- 例年通り各MDから5名(うち1名はMDリーダー)、MDプラカードを持つ係1名、JAPAN横断幕を持つ係1名の係員の協力をお願いする。[各MDから日本ライオンズに報告:締切6/10(月)]
- 以下を申し合わせた。そのほかの各担当は国際理事候補者所属MD(333/336)から選出予定。

集合場所担当及び最後尾担当: MD336

解散場所担当およびパレード腕章ほか用品回収: MD333

MD 間連絡係: MD330

- 国際理事候補者側で候補者プラカードを用意、支援グループ (MD333、MD336 から 30 名ずつ輩出) が持って行進する予定。また、うちわ 400 枚提供予定、役職者および理事候補者所属 MD からの参加者に持って行進してもらう予定。
- 阿久津国際大会委員長連絡会議世話人から、以下担当における指示および各複合地区国際大会委員長に所属MD隊列の引き締めがお願いされ、了承。

総指揮者： MD330 阿久津委員長

副指揮者： MD336 川辺委員長(隊列最後尾担当)

MD331 本所委員長(隊列先頭担当)

プロトコル隊列担当： MD332 竹下議長

- 例年通り整理係は日本の隊列保持にあたり、指揮者及び阿久津世話人から MD 国際大会委員長へインカムで指示伝達、連絡係 (MD330 から選出) が担当 MD のパレード整理係リーダーに伝える。今大会では LCI 大会部は時間内でのパレード終了を目指しており、長い隊列が崩れないよう、特にバンドが入る際、後続の隊列との間が空きすぎないようにする。
- MD330 から委員長補佐数名を出す予定。
- MD 国際大会委員長は紫色のタスキ、パレード各担当係には黄色の腕章を現地で貸与するので、当日係担当は必ず着用する。日本のパレード終了後は MD 単位で回収、ゴール地点で設営担当 MD333 パレード係に返却、紛失しないよう注意する。

(5) パレード前日の打ち合わせ

【7/5(金) 17:00 から1時間程度、メリア・ミラノホテル Ambra 1&2】

集合後顔合わせ、説明、貸出品及び配布物の受け渡し、ルート、役割の説明と確認等を行う。各 MD から同会議出席者及び複合地区委員長の現地入り予定について日本ライオンズ事務所へ報告する。〔各 MD から日本ライオンズに報告：締切 6/10(月)〕

(6) バンド情報

契約バンド情報を確認した。

(7) パレードユニフォーム

最終〆切後注文数及び最終の価格〔別紙 5〕を再確認した。

☆＜パレード参加者〔一般〕指定ユニフォーム＞

一般参加者のユニフォーム： はっぴと手拭い(指定、男女共通)に男性は指定帽子、女性は指定サンバイザーのスタイル

- 参加には必ず指定ユニフォームを着用する。

* 自前で用意するもの(以下)

白のトップス(ワイシャツ、Tシャツ、ポロシャツ)

男性：白またはベージュの長ズボン

女性：白またはベージュのズボンまたはスカート

履物(白またはベージュ色、種類は指定なし、履きなれたもの)

* 行進中の日傘不可

- パレード参加者は必ず前日 7/5 までに大会登録を済ませ、LCI 発

行の大会名札を着用して指定の場所に集合、パレードリボンを着用して行進する。(リボンをつける位置は前日打合せで説明予定。)パレードリボンは設営MD側(336)で事前に現地で引き取り、配布する。

(8) コンテスト・エントリーについて

- ▶ 本年も日本は「ユニフォーム着用の代表団」、「バンド」コンテストにエントリーする。統制のとれた整列と行進が重要となる。統一感を損なうので他のパフォーマンスは控える。(指定ユニフォーム以外の服装、きぐるみ、オブジェ等)

3. 日本ライオンズ代議員会・朝食会

〔代議員会&朝食会(2019-2021 国際理事候補者紹介行事)〕(登録料制、設営担当: MD333)

日時: 2019年7月7日(日) 8:00-9:00 コアタイム

受付開始時刻 7:30、ドアオープン 7:45

国際大会委員長、MD受付係、朝食会設営担当 集合時刻 7:00

会場: **MiCo(大会会場) 1F North Wing, Yellow Room**

主催: 議長連絡会議〔朝食会(国際理事候補者紹介行事)〕、

国際大会委員長連絡会議〔代議員会〕

形式: 朝食ブッフスタイル(洋食)

登録料: 5,000円

(1) MD別参加予定人数

過日5/15臨時議長連絡会議で了承が得られ、配信された案内内容及びMD別参加予定数(下記)を確認した。当初は8MD計400名を見込んだが、会場スペース及び設営内容を検討した結果、日本からの参加総数280名、近年例を参考に各MDに割当てされた。

【日本ライオンズ代議員会・朝食会参加見込み数 計~280名目標】

MD330	MD331	MD332	MD333	MD334	MD335	MD336	MD337
44	27	25	30	56	42	27	28

名

各MDからの申込: 5/31(金)締切〔日本ライオンズ事務所必着〕

各MDからの参加者名簿及びMD受付係報告: 6/7(金)締切〔日本ライオンズ事務所必着〕

MDからの登録料振込: 6/7(金)〔設営担当MD(333)指定口座必着〕

(2) 会場設営について(設営担当 MD333)

- ・ 会場MiCo はメインエントランスの南ウイングのGate1から、朝食会場(北ウイング1階)へ行くのに20分程かかる。主経路を確認、検討し、要所で担当(MD333から輩出予定)が誘導する予定。
- ・ 会場内ステージ前にVIP用テーブル3卓を設置、ステージに向かって右側の司会進行用演台横に、ゲスト用のイスを設置予定。
- ・ 英語でのご挨拶が想定されるため、設営担当側で通訳(英語⇔日本語)を用意する。
- ・ 会場前にMD別受付およびVIP受付を設置、各MDから2名の受付担当を出す。

- ・ VIP受付から海外VIPを会場内の総合司会者へ誘導する係数名はMD330から輩出する。

(3) 式次第〔別紙6〕

前回議長会議で確認、了承された式次第を確認した。

- ・ 初日総会と同日の開催で早朝の開催となる。受付開始 7:30 からドアオープンを行い、コアタイム(8:00-9:00)の間に代議員会および朝食会を行う予定。
 - ・ 第1部(約15分)は代議員会で佐藤国際理事による国際会則改正案及び投票手順の説明、第2部は議長連絡会議主催で、2019-21 国際理事候補者のお披露目を行う。
 - ・ ドアオープン後、参加者は飲み物(コーヒー)を取って着席するが、フードオープンは第二部国際理事候補者挨拶後となる見込み。
 - ・ 複合地区国際大会委員長の担当役割は以下申し合わされた：
 - 総合司会： MD330 阿久津委員長
 - 総合進行： MD331 本所委員長
 - 第Ⅱ部進行： MD332 竹下議長
 - VIP誘導・会場案内： MD330 から複数名
 - 国内参加者会場内誘導： MD333 から複数名
- 第一部代議員会での説明を佐藤国際理事にお願いする。
- ・ 当日のVIPゲストの到着タイミングによっては式次第が多少前後することもあり、臨機応変に対応することとする。
 - ・ 過日4/17第3回社員総会で山田元国際会長から、本会に来場された第3国際会長候補者全員から同じくご挨拶をいただく提案があり、了承されたことを確認した。
 - ・ VIPゲストのご挨拶が想定されるため、MD333側で通訳(英語-日本語)1名を用意する。

(4) 服装について

平服(クールビズ可、半ズボン不可)

(5) MD別受付担当者リスト

各MD受付係は当日午前7:00に最新の出席者名簿を持参し集合する。受付後再入場可(受付時に受付済みの目印のシールを貼る予定、シールはMD333支援委員会側で用意する)。

【第Ⅱ部 MD公認ツアーコーディネーターとの協議】

B. ミラノ国際大会全般の確認事項

1. 大会最新日程及び最新情報〔別紙7〕

LCI発表の大会プログラムによる大会日程及びセミナー予定を確認した。今後変更の可能性もあり、参加者は現地で必ず大会プログラムを確認する。

- ・ **国際理事候補者についてのビジネスセッション** [7/6(土)15:00-16:00 MiCo]
国際理事候補者及び国際第三副会長候補者のスピーチがあるため、特に国際理事候補者地元MDから多くの参加と応援が望まれる。
- ・ **開会式** [7/7(日)10:00-12:00、MiCo Hall 3]
LCI大会部から、時間以内のすみやかな開催意向が発表されている。

- ・ **日本語セミナー「地区の運営管理」**
〔7/6(土)13:00-14:45、MiCo North Wing Level -1 Green1-2〕
- ・ **日本語セミナー「クラブ向上のために」**
〔7/7(日)13:30-15:00、MiCo North Wing Level 2 Silver Plenary〕
- ・ **日本語セミナー「ニューヴォイス」**
〔7/7(日)15:30-17:00、MiCo North Wing Level 2 Silver Plenary〕
- ・ **日本語セミナー「GAT 成功例」**
〔7/8(月)13:30-15:00、MiCo North Wing Level 2 Silver Plenary〕
- ・ **日本語セミナー「ゾーン・チェアパーソン・セミナー」**
〔7/8(月)15:30-17:00、MiCo North Wing Level 2 Silver Plenary〕

2. 代議員資格証明と投票手順〔別紙 8〕

公式通達、開催通達及び代議員資格証明と投票手順を確認した。

3. LCI 割り当てホテルについて

調整担当のMD334 公認ツアーコーディネーターから現状報告があり。昨年11月に日本に割り当てられたホテルルームを 8MMDで調整しLCIへ報告、その後誤った内容のホテル予約確認書が送られて来たり、問合せをしても返答のない状況とのことだった。ミラノ大会では、LCIと現地ホテルとの宿泊予約の交渉及び手続きを、現地業者が仲介している。また、LCI大会部のホテル予約担当者も途中交替しており、早急の確認が望まれる。ついては、LCI大会部副委員長の佐藤国際理事を通じてLCI大会部担当から確認と回答をいただく予定。

以上